


«Принято»

Педагогическим советом
ГБОУДОГС «СДШИ»

Протокол № 2 от 23.06 2023 г.

«Утверждено»

приказом директора
ГБОУДОГС «СДШИ»


М.В. Костевич
от «23» 06 2023 г. № 34

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ВОСТАНОВЛЕНИЯ И
ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ
«СЕВАСТОПОЛЬСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Закон № 273-ФЗ), в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" и Уставом Государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования города Севастополя «Севастопольская детская школа искусств» (далее – ГБОУДОГС «СДШИ», Школа) и является локальным нормативным актом школы, устанавливающим основания и определяющим процедуры перевода и отчисления обучающихся образовательным программам.

1.2. Настоящий Порядок регулирует:

1.2.1. Внутренний перевод обучающихся в составе школы (не связанный со сменой обучающимся школы).

1.2.2. Перевод обучающихся между образовательными организациями.

1.2.3. Отчисление учащихся из школы.

1.3. Заявления о переводе в письменной форме и иные необходимые для оформления перевода документы в ГБОУДОГС «СДШИ» предоставляются родителями или иными законными представителями обучающихся.

1.4. В случаях, предусмотренных настоящим Порядком, перевод и отчисление обучающихся осуществляются на основании решения (заключения) экзаменационной комиссии, состав которой формируется и утверждается ГБОУДОГС «СДШИ» самостоятельно, и (или) по решению педагогического совета школы. Перевод учащихся оформляется приказом или иным распорядительным документом руководителя образовательной организации.

1.5. Обучающиеся и их законные представители имеют право на получение информации об основаниях, послуживших причиной перевода или отчисления обучающегося, в письменной форме в виде письма и (или) выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться с заявлением к директору школы.

1.7. ГБОУДОГС «СДШИ» доводит до обучающихся и их законных представителей сведения о переведенных и (или) отчисленных обучающихся посредством размещения документов на информационных стендах и их публикации на официальном сайте школы.

2. Порядок перевода обучающегося

2.1. Понятие перевода применяется в случаях:

- перевода обучающихся в следующий класс;
- перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую;
- перевода обучающихся на места, финансируемые за счет бюджета;
- перевода обучающихся в другую образовательную организацию.

2.2. Перевод в следующий класс осуществляется при успешном освоении образовательной программы, в том числе, положительных результатах промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, образовательной

программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3. Решение о переводе в следующий класс производится на основании решения Педагогического совета и утверждается приказом директора ГБОУДОГС «СДШИ».

2.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

2.5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, ГБОУДОГС «СДШИ» создает условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.6. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, а также условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, либо переводятся на другую образовательную программу.

2.7. Обучающиеся имеют право на перевод с одной образовательной программы на другую при наличии вакантных мест.

2.8. Для формирования наиболее удобного расписания, благоприятного режима труда и отдыха обучающихся ГБОУДОГС «СДШИ» по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся, обучающиеся имеют право перевода из одного класса в другой, при условии освоения одной образовательной программы.

2.9. ГБОУДОГС «СДШИ» вправе формировать смешанные группы, включающие обучающихся за счет бюджетных ассигнований и по договору за счет средств физических и или юридических лиц.

2.10. Перевод с одной образовательной программы на другую производится на основании заявления обучающегося, родителей (законных представителей), решения Педагогического совета и утверждается приказом директора школы. В личное дело должна быть вложена копия или выписка из приказа о переводе.

2.11. При переводе обучающегося на места, финансируемые из бюджетных средств, общая продолжительность обучения обучающегося на должна превышать сроки, установленные учебным планом для освоения образовательной программы. Такой перевод осуществляется с 1 числа следующего месяца.

2.12. При совпадении учебных планов образовательной программы перевод обучающегося производится по результатам промежуточной аттестации (четверть, полугодие, год).

2.13. При несовпадении учебных планов образовательных программ перевод обучающегося может быть осуществлен при наличии сформированных знаний,

умений, навыков, соответствующих требованиям освоения учебного предмета новой образовательной программы. Уровень освоения учебного предмета устанавливается в форме прослушивания, тестирования, контрольной работы.

2.14. Основанием для перевода является рекомендация Педагогического совета, желание обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.15. Прием обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации, имеющей лицензию на реализацию соответствующей образовательной программы, осуществляется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.16. Прием в порядке перевода осуществляется на основании следующих документов:

- заявления обучающихся или родителей (законных представителей),
- справки об обучении или периоде обучения, подтверждающей выполнение образовательной программы за соответствующий период,
- индивидуального плана обучающегося (при наличии).

2.17. В случае выявления несоответствия уровню выбранной образовательной программы, ГБОУДОГС «СДШИ» предлагает родителям (законным представителям) переход на другую образовательную программу.

2.18. В случае отсутствия справки об обучении или периоде обучения при приеме во второй и последующие классы в порядке перевода из другой образовательной организации, проверка уровня знаний, умений, навыков, соответствующих требованиям освоения образовательной программы к обучению в ГБОУДОГС «СДШИ» обязательна.

2.19. При несоответствии фактического уровня подготовки уровню, указанному в заявлении родителей (законных представителей), либо в справке, обучающемуся может быть предложено обучение на класс ниже.

2.20. При приеме обучающегося в порядке перевода, администрация школы обязана ознакомить его и его родителей (законных представителей) с:

- Уставом;
- Лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- образовательными программами, реализуемыми ГБОУДОГС «СДШИ»;
- учебными планами;
- Правилами приема обучающихся;
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- режимом занятий обучающихся.

2.21. Зачисление обучающихся в ГБОУДОГС «СДШИ» оформляется приказом директора.

3. Порядок отчисления обучающихся

3.1. Отчисление обучающегося может быть произведено:

3.1.1. при получении обучающимся образования (завершение обучения);

3.1.2. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;

3.1.3. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на получение образования несовершеннолетним обучающимся вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме самообразования);

3.1.4. по инициативе ГБОУДОГС «СДШИ», в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

3.1.5. по обстоятельствам, независящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в случае ликвидации ГБОУДОГС «СДШИ».

3.2. При полном освоении образовательной программы, успешном прохождении итоговой аттестации, обучающемуся выдается Свидетельство об окончании ГБОУДОГС «СДШИ».

3.3. В случае приостановления действия лицензии или ликвидации ГБОУДОГС «СДШИ» Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления обеспечивают перевод обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющимся образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.4. При прекращении обучения в ГБОУДОГС «СДШИ» по п.п. 3.1.2., 3.1.5. настоящего Положения, родителям (законным представителям) обучающегося выдаются следующие документы:

– справка об обучении или о периоде обучения с ведомостью текущих оценок (выписка из журнала или сводных ведомостей, заверенная директором и печатью СДШИ);

– по письменному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося может быть выдано личное дело и индивидуальный план.

3.5. За неоднократное неисполнение или нарушение устава ГБОУДОГС «СДШИ», правил внутреннего распорядка допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, из ГБОУДОГС «СДШИ» как меры дисциплинарного взыскания.

3.6. Отчисление обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в ГБОУДОГС «СДШИ» оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

3.7. Отчисление обучающихся производится приказом директора школы на основании решения Педагогического совета.

3.8. Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений решение об отчислении обучающегося.

3.9. Запрещается отчисление обучающихся во время их болезни и в каникулярное время.

4. Порядок восстановления обучающихся

4.1. Лицо, отчисленное из ГБОУДОГС «СДШИ» по инициативе обучающегося, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение одного года после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. ГБОУДОГС «СДШИ» вправе принимать решение о восстановлении (зачислении) обучающегося после проведения контрольного прослушивания (просмотра) с целью определения уровня его подготовки.

4.3. Зачисление обучающегося производится приказом директора школы на основании решения Педагогического совета и заявления обучающегося, а также родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, желающего продолжить обучение.

4.4. Обучающиеся, восстановленные в ГБОУДОГС «СДШИ», обязаны погасить академическую задолженность, если таковая имела место.

4.5. После издания приказа о восстановлении, в личное дело обучающегося, вкладываются:

- копия приказа о восстановлении,
- ведомость перезачётных академических задолженностей