

**Отчет об исполнении плана
мероприятий по противодействию коррупции в Государственном
бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования
города Севастополя «Севастопольская детская школа искусств»
на 2025 и 2028 гг.
(за 2025 год)**

Мероприятия	Срок реализации	Ответственное лицо (лица)	Отметка об исполнении
Проведение мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении, в том числе: - активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении; - формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей; - недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо согласие принять взятку или просьба о даче взятки	постоянно	Ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений	Обеспечено, на совещаниях, проводимых руководством учреждения, обсуждались вопросы недопустимости проявления элементов коррупции в учреждении
Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы, уполномоченные рассматривать такую информацию	По факту получения уведомления	Ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений	Уведомления о фактах в отчетном периоде не поступали
Осуществление мониторинга законодательства в сфере противодействия коррупции, приведение в соответствие локальных актов учреждения	постоянно	Ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений	Обеспечено
Приведение в соответствие с действующим законодательством о противодействии коррупции должностных инструкций работников учреждения	По мере необходимости	Специалист по кадрам	Обеспечено
Мониторинг и анализ повседневной деятельности учреждения в целях профилактики коррупционных состояний	постоянно	Ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений	Обеспечено
Проведение рабочих совещаний по вопросам антикоррупционной политики в учреждении	В течение года	Директор	Обеспечено

Организация работы при сообщении работником учреждения о получении им подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением трудовых обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации	По мере необходимости	Ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений	Сообщения в отчетном периоде не поступали
Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики на заседаниях комиссии по противодействию коррупции	В течение года	Комиссия по противодействию коррупции	Обеспечено
Проведение анализа обращений и жалоб граждан, представителей общественных организаций, работников учреждения и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения или готовящихся коррупционных правонарушениях	По мере поступления жалоб и обращений	Ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений	Жалобы в отчетном периоде не поступали
Проведение экспертизы проектов локальных актов, принимаемых учреждением на отсутствие коррупционной составляющей	По мере необходимости	Ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений	Обеспечено
Размещение локальных актов, плана мероприятий по противодействию коррупции, иной информации антикоррупционной тематики на информационных стендах учреждения, на официальном сайте учреждения	По мере необходимости	Ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений	Обеспечено
Ознакомление работников с законодательством о противодействии коррупции, локальными актами учреждения и изменениями, внесенными в них	При приеме на работу; по мере необходимости	Специалист по кадрам	Обеспечено
Направление работников учреждения на лекции, семинары, вебинары, иные виды обучения по темам борьбы с коррупцией для повышения уровня правовой грамотности работников и создания условий, повышающих правосознание	В течение года, по мере необходимости	Специалист по кадрам	Принято участие в семинаре по вопросам соблюдения антикоррупционных стандартов в государственных организациях города Севастополя (09.12.2025)
Проверка достоверности представленных ранее и предоставляемых при поступлении на работу персональных данных работников учреждения	постоянно	Специалист по кадрам	Обеспечено

Осуществление директором учреждения личного приема родителей, клиентов, сотрудников учреждения по вопросам проявления коррупции	В течение года	Директор	Обращений не поступало
Осуществление контроля за исполнением законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	постоянно	Контрактный управляющий	Обеспечено
Проведение мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства с целью предупреждения возникновения рисков	В течение года	Контрактный управляющий	Обеспечено
Проведение конкурсов, аукционов и иных мероприятий по размещению государственного заказа в соответствии с требованиями законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг	В течение года	Контрактный управляющий	Обеспечено
Проведение ежегодной инвентаризации имущества учреждения и материальных ценностей, закрепленных за материально-ответственными лицами	В установленные приказом по учреждению сроки	Инвентаризационная комиссия	Решение об инвентаризации от 21.10.2025 №00ГУ-000007
Проведение внеплановых инвентаризаций имущества учреждения и материальных ценностей, закрепленных за материально-ответственными лицами при их движении (переводе, увольнении и т.п.)	По мере необходимости	Инвентаризационная комиссия	Необходимости не возникало
Проведение разъяснительной работы и оказание консультативной помощи работникам учреждения по вопросам противодействия коррупции	постоянно	Ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений	Обеспечено
Обеспечение представления директором учреждения сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	Ежегодно, до 30 апреля	Директор	Представление декларации за 2024 год обеспечено в установленный срок
Составление отчета об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции	По окончании календарного года	Ответственный за проведение работы по профилактике	Обеспечено за отчетный период

		коррупционных правонарушений	
Размещение отчета об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции на официальном сайте учреждения	После составления отчета ответственным лицом	Ответственный за проведение работы по профилактике коррупционных правонарушений	Размещено за отчетный период